

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ
«ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Иркутской области» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Иркутской области» (далее - конкурс).

1.2. Организатором конкурса является некоммерческая организация «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» (далее – Ассоциация).

1.3. Конкурс проводится один раз в год по решению Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях повышения престижа муниципальной службы в Иркутской области.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- выявление и поощрения муниципальных служащих Иркутской области, достигших высоких результатов в вопросах местного самоуправления,
- раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих Иркутской области,
- формирование системы должностного роста конкурсантов,
- систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных служащих Иркутской области.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе в праве участвовать главы муниципальных образований, муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – членов Ассоциации муниципальных образований Иркутской области, не имеющих задолженности по выплате взносов в Ассоциацию в течение трех финансовых лет, предшествующих проведению Конкурса и в текущем финансовом году в соответствии с категориями:
I категория - специалисты, начальники отделов органов местного самоуправления;

II категория - главы муниципальных районов, городских (муниципальных) округов, городских поселений, у которого имеется населенный пункт со статусом города;

III категория - главы городских поселений и сельских поселений.

(далее - участники конкурса).

3.2. Стаж муниципальной службы, выборной должности участника конкурса для участия в конкурсе должен быть не менее трёх лет на момент подачи документов.

3.3. Муниципальный служащий, глава муниципального образования ставший победителем конкурса, может вновь принять в нем участие не ранее чем через три года.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства;

2) муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами;

3) обеспечение эффективной обратной связи с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к участию в местном самоуправлении в других формах;

4) укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне;

5) поддержка участников специальной военной операции и членов их семей.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в 4 этапа:

1 этап - прием конкурсных материалов (не более 1 заявки в номинации от муниципального образования).

2 этап - рассмотрение конкурсных материалов комиссиями областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Иркутской области» (далее - конкурсные комиссии), принятие решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе, либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3 этап - оценка публичных выступлений муниципальных служащих;

4 этап - подведение итогов конкурса, награждение победителей.

5.2. Объявление о проведении конкурса размещается Ассоциацией на своем официальном сайте www.amoio.ru а также рассылается органам местного самоуправления по принятому каналу электронной связи.

5.3. В течение 30 календарных дней со дня официального опубликования информации о проведении конкурса участники конкурса представляют в Ассоциацию по адресу электронной почты: amioirk@list.ru следующие конкурсные материалы:

1) анкету-заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) рекомендацию органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области объемом не более 3 страниц с изложением основных достижений участника конкурса:

для участников конкурса - глав муниципальных образований городских (муниципальных) округов, муниципальных районов рекомендация должна быть подписана председателем представительного органа местного самоуправления;

для участников конкурса – глав поселений, совмещающих полномочия главы представительного органа местного самоуправления рекомендация должна быть подписана заместителем главы представительного органа местного самоуправления;

для участников конкурса - специалистов, начальников отделов органов местного самоуправления рекомендация должна быть подписана главой муниципального образования;

3) конкурсную работу – социально-значимый проект, согласованный (при необходимости) с непосредственным руководителем участника конкурса, в формате **презентации и доклада к ней, включающие** в себя аргументированно изложенные основные достижения участника конкурса, разработки, планы и пр.

4) документы, подтверждающие профессиональные достижения участника конкурса, повышение квалификации, справки аттестационных комиссий, поощрений в течение года (по желанию).

5.4. Участник конкурса не менее чем за 5 дней до истечения срока приема заявок имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

5.5. По истечении срока приема заявок, конкурсные комиссии в течение 10 дней принимают решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе, о чем в письменном виде информируют участников конкурса.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

5.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) представление неполного комплекта конкурсных материалов, указанного в **пункте 5.3.** настоящего Положения;

2) несоблюдение требований к оформлению конкурсных материалов, указанных в **пункте 5.3.** настоящего Положения;

3) несоответствие участника конкурса условиям, указанным в 3 разделе настоящего Положения.

5.6. Если для участия в каждой из номинаций конкурса подано менее трех заявок или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.7. Если для участия в одной из номинаций конкурса подано менее трех заявок или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся только в отношении данной номинации.

5.8. Если для участия в одной из категории по одной или нескольким номинациям подано менее трёх заявок или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся только по одной или нескольким категориям в одной или нескольких номинация.

5.9. Решение конкурсных комиссий о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом. Конкурсные материалы по завершении конкурса участникам конкурса не возвращаются.

6. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для организации и проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителей создаются конкурсные комиссии по номинациям:

1) градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства;

2) муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами;

3) обеспечение эффективной обратной связи с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к участию в местном самоуправлении в других формах;

4) укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне;

5) поддержка участников специальной военной операции и членов их семей.

6.2. Конкурсные комиссии состоят из председателя, секретаря, членов комиссии.

6.3. Состав конкурсных комиссий утверждается решением Совета Ассоциации.

В составы комиссий входят: специалисты в области местного самоуправления – представители органов исполнительной и законодательной власти, деятели науки, имеющие ученую степень, общественные деятели, представители предпринимательского сообщества.

6.4. Конкурсные комиссии осуществляют следующие функции:

- 1) рассматривают конкурсные материалы;
- 2) проводят анализ и оценку конкурсных материалов и выступлений участников;
- 3) принимают решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- 4) принимают решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, указанных в пунктах 5.5., 5.6., 5.7., 5.8. настоящего Положения;
- 5) определяют победителей конкурса в каждой из номинаций конкурса;
- 6) рассматривают замечания и предложения о ходе и результатах конкурса.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. Конкурсные комиссии правомочны принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов ее состава.

7.2. Конкурсные материалы и публичные выступления участников конкурса оцениваются в соответствии с критериями оценки согласно приложению №2 к настоящему Положению.

7.3. Победителем признается один участник в каждой категории по номинациям конкурса, набравший наибольшее число баллов.

7.4. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием. Победителями считаются участники конкурса, получившие большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии по итогам голосования. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.5. Итоги заседания конкурсных комиссий оформляются протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

7.6. Решения конкурсных комиссий об итогах конкурса являются окончательным и пересмотру не подлежат.

8. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Награждение победителей конкурса производится Председателем Ассоциации или уполномоченным им представителем в торжественной обстановке.

8.2. Победители награждаются памятными сувенирами с символикой конкурса «Лучший муниципальный служащий» и поощряются денежными средствами.

8.3. Размер денежных поощрений, указанных в пункте 8.2., определяется Советом Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

9.1. Для финансового обеспечения расходов, связанных с выплатой денежных поощрений победителям конкурса, могут быть привлечены собственные средства Ассоциации из Фонда развития Ассоциации, средства областного бюджета в соответствии с законодательством Иркутской области, средства, поступившие на благотворительные и иные цели от организаций и физических лиц.

9.2. Денежное поощрение победителям конкурса перечисляется на счета, открытые ими в кредитных организациях.

9.3. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению об областном
конкурсе «Лучший муниципальный
служащий Иркутской области»

АНКЕТА-ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Муниципальное образование Иркутской области

Номинация _____

Категория _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактные данные:

адрес, телефоны (мобильный, рабочий), электронная почта

Дата рождения: «__» _____ г.

Место работы _____

Должность _____

Адрес организации

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую. С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о профессиональном образовании

(наименование и дата окончания образовательной организации)

Ученая степень (если есть)

Специальность, квалификация по диплому

Сведения о дополнительном профессиональном образовании/курсах повышения квалификации

(наименование и дата окончания образовательной организации)

Иные данные, которые желаете сообщить о себе

Периоды работы, подтверждающие стаж замещения муниципальной должности:

Месяц и год		Должность	Организация
поступления	ухода		

Личное участие в проектах по проблемам местного самоуправления

Участие во внедрении инновационных разработок

Участие в разработке нормативных правовых актов

Награды, почетные звания, дипломы

Дополнительная информация о практической и научной деятельности

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПУБЛИЧНОГО
ВЫСТУПЛЕНИЯ УЧАСТНИКА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование критериев	Максимальное количество баллов
1.	Общая оценка конкурсанта согласно анкете (достижения в работе, участие в проектах)	10
Оценка конкурсной работы участника конкурса (заочная)		
1.	Актуальность проблемы, обозначенная в конкурсной работе, социальная значимость	5
2.	Степень участия конкурсанта в решении проблемы, обозначенной в конкурсной работе	5
3.	Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе	5
4.	Целевая группа (количественный показатель, относительно количества жителей территории)	5
5.	Целевая группа (качественный показатель – категории населения)	5
6.	Достигнутый социальный эффект - результативность	10
7.	Механизм реализации проекта	10
8.	Партнеры проекта	5
9.	Перспективы дальнейшей реализации, возможность масштабирования	5
10.	Возможность тиражирования проекта	5
Оценка публичных выступлений муниципальных служащих (очная защита)		

	Содержательность	
1.	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
	Оригинальность и творческий подход	
2.	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
	Логичность, аргументированность публичного выступления	
3.	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
	Ораторское мастерство	
4.	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
	Ответы на вопросы экспертов	
5.	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
Итого:		