

Положение

о структурном образовательном подразделении
некоммерческой организации
«Ассоциация муниципальных образований Иркутской области»

«Учебный центр»

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Структурное подразделение некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» (далее – Ассоциация) «Учебный центр», (далее – Учебный центр) создан в соответствии с Уставом Ассоциации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением Ассоциации.

1.2 В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Ассоциации;
- приказами (распоряжениями) Исполнительного директора Ассоциации;
- положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Положение).

1.3 Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется Решением Общего собрания членов Ассоциации.

1.4 Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Исполнительного директора Ассоциации.

1.5 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Исполнительный директор Ассоциации. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится Решением Общего собрания членов Ассоциации.

1.6 Работа Учебного центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

1.7 Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у руководителя Учебного центра и действуют на основании должностных инструкций.

1.8 Процесс обучения осуществляется согласно имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Состав и структура Учебного центра утверждается Исполнительным директором Ассоциации.

2.2 Обязанности между работниками Учебного центра распределяются руководителем Учебного центра.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями Учебного центра являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов членов Ассоциации;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их профессиональных качеств, подготовка их к выполнению трудовых функций;

3.2. Учебный центр реализует следующие программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний участников курсов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.4. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым правовым, экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.2. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

4.3. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4.4. Руководитель Учебного центра осуществляет общую координацию и управление деятельностью Учебного центра.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Ассоциацией образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

- программы повышения квалификации - краткосрочное (не менее 16 ак. часов) тематическое обучение по вопросам конкретного вида деятельности, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата. По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (при условии успешного обучения и прохождения итоговой аттестации);

- программы профессиональной переподготовки (не менее 250 ак. часов), которая проводится с целью получения обучающимся дополнительных знаний, умений и навыков, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может также осуществляться для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

5.4. Продолжительность учебных курсов составляет от 16 академических часов до 1000 академических часов. Продолжительность одного занятия не может превышать 8 академических часов. Каждая образовательная программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий общей продолжительностью не менее 16 академических часов.

5.5. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую обучающемуся возможность их правильного выбора.

5.5.1. Информация, доводимая до обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения Учебного центра;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядок их предоставления;
- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- е) порядок приема и требования к обучающимся;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- з) сведения о режиме работы Учебного центра.

5.5.2. До заключения договора Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию обучающегося:

- а) Положение о структурном подразделении «Учебный центр» некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя Учебного центра;
- г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.5.3. Учебный центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

5.5.4. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и соответствующей лицензией.

5.5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Взаимоотношения Учебного центра, обучающегося и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.6. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с

заключенным договором об оказании образовательных услуг. Учебный центр обязан ознакомить обучающихся с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Обучающиеся зачисляются в Учебный центр приказом Исполнительного директора Ассоциации.

5.7. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся отчисляются в порядке и по основаниям, предусмотренным договором об оказании образовательных услуг.

5.8. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией.

Формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также вопросы итоговой аттестации урегулированы в программе обучения, предусмотренной для каждого образовательного процесса.

6. ПРАВА

6.1 Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

6.2 Учебному центру предоставляется право:

6.2.1 Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.2 Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Ассоциации, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделам 3 и 4 настоящего Положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Учебного центра.

Исполнительный директор
Ассоциации муниципальных образований
Иркутской области



З.А. Масловская