

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления образовательной деятельности
некоммерческой организации
«Ассоциация муниципальных образований Иркутской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области, локальными нормативными актами.

1.2. Образовательная деятельность в некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» (далее – Ассоциация) осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации согласно имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Для осуществления образовательной деятельности Ассоциация самостоятельно разрабатывает дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации).

1.4. Ассоциацией могут оказываться образовательные услуги для представителей других регионов (не Иркутская область) на платной основе либо по соглашению о сотрудничестве в рамках обозначенных мероприятий.

1.5. Информационное сопровождение образовательной деятельности осуществляется через соответствующие разделы на официальном сайте Ассоциации www.amoio.ru, а также через размещение материалов в различных источниках СМИ и официальные страницы Ассоциации в социальных сетях.

1.6. Для освоения реализуемых образовательных программ Ассоциации создает необходимые условия слушателям путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

2. Участники образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса являются преподаватели, приглашенные эксперты, работники Ассоциации и слушатели.

2.2. К осуществлению образовательной деятельности в Ассоциации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Преподавателями учебного процесса повышения квалификации могут быть специалисты и работники Ассоциации, приглашенные (внешние) эксперты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Слушателями Ассоциации являются лица, участвующие в мероприятиях образовательной деятельности Ассоциации и представляющие органы муниципальной власти: лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений иные лица.

2.4. Слушатели зачисляются на обучение приказом Исполнительного директора Ассоциации.

2.5. Права и обязанности преподавателей определяются статьями 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Иркутской области.

2.6. Права и обязанности работников Ассоциации определяются в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.7. Права и обязанности слушателей определяются статьями 34, 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Целью образовательного процесса (повышения квалификации), осуществляемого Ассоциацией, является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Образовательная деятельность в Ассоциации осуществляется путем предоставления образовательной услуги, получателями которой являются слушатели.

3.3. Услуга предоставляется получателям в заявительном порядке, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Для оказания услуги с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Ассоциация использует платформу <https://edu.amoio.ru/> в системе Moodle с возможностью прямого личного общения с каждым учащимся, общения участников между собой, передачей в электронном виде учебно-методических материалов и аттестационных заданий.

3.5. Объем услуги определяется объемом утвержденных образовательных программ.

3.6. Даты и сроки предоставления услуги устанавливаются в образовательной программе.

3.7. Основания для отказа в предоставлении образовательных услуг получателю:

- заявитель не является получателем услуги;
- отказ заявителя надлежащим образом оформить заявление утвержденной формы на получение услуги (в том числе, неполное предоставление необходимых сведений в заявлении);
- отказ заявителя предоставить необходимые для получения услуги документы;
- отсутствие в Ассоциации требуемой образовательной программы;
- заявитель проходил обучение по данной программе не позднее чем в 2 (два) предыдущих года;
- при отсутствии вакантных мест для обучения.

3.8. Формы обучения по программе повышения квалификации Ассоциации устанавливаются самостоятельно в зависимости от сложности программ повышения квалификации и в соответствии с потребностями слушателей.

3.9. Обучение ведется на русском языке.

3.10. Обучение проводится в группах, которые формируются Ассоциацией по видам программ повышения квалификации. Численность групп определяется в зависимости от программы повышения квалификации в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.11. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, вебинары, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, в том числе с применением современных образовательных технологий.

3.12. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.13. Для каждой группы приказом Исполнительного директора Ассоциации назначается куратор/преподаватель группы, ответственный за сопровождение слушателей на весь период их обучения. Куратор/преподаватель группы ведет журнал успеваемости группы, контролирует соблюдение сроков обучения, выполнение обязательных требований к обучающимся, размещение учебных и иных материалов в личных кабинетах слушателей, выполняет иные вопросы организационного характера.

3.14. Оформление приказов по обучению по дополнительным профессиональным программам осуществляет уполномоченный соответствующим приказом Исполнительного директора Ассоциации сотрудник.

3.15. Оценка уровня знаний и качества подготовки слушателей осуществляется в ходе проведения итоговой аттестации слушателей.

3.16. Слушатели, успешно завершившие обучение и получившие итоговую отметку «зачтено», получают удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной

программы и (или) отчисленным из группы, выдается справка о прохождении курса повышения квалификации.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Ассоциации в случае невыполнения слушателем по программе повышения квалификации обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема на образовательную программу, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление на образовательную программу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Ассоциации, в том числе в случае ликвидации Ассоциации.

4. Структура и содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

4.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) направлено на:

- достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения;

- совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Содержание ДПП определяется программой, самостоятельно разработанной преподавателями.

4.3. Структурными элементами ДПП являются:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- структура и содержание учебного курса;

- календарный учебный график;

- содержание дисциплины и образовательные результаты;

- содержание разделов/тем;

- задания промежуточной аттестации;

- самостоятельная работа;

- задания итоговой аттестации;

- учебно-методическое обеспечение;

- материально-технические требования.

4.3.1. Титульный лист программы содержит:

- Реквизиты Ассоциации;

- реквизиты программы (дата, подпись Исполнительного директора);

- название ДПП;

- Ф.И.О. разработчиков программы, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность;

- название города и год разработки программы.

4.3.2. В пояснительной записке указываются:

- обоснование актуальности программы;

- цель реализации ДПП;

- категория слушателей (целевая группа, на которую ориентирована программа);

- трудоемкость программы;

- форма обучения (заочная, с применением электронного обучения и дистанционных технологий);

- планируемые результаты обучения (описание перечня компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, а также требования к результатам освоения ДПП).

4.3.3. Раздел «Структура и содержание учебного курса» включает учебно-тематический план, который представляется в табличной форме и отражает логическую последовательность освоения тем образовательной программы, виды и формы учебных занятий, а также формы контроля (итоговая аттестация слушателей).

4.3.4. Раздел «Календарный учебный график» отражает временное планирование изучения дисциплин, проведение контрольных мероприятий.

4.3.5. Раздел «Содержание дисциплины и образовательные результаты» отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине программы.

4.3.6. Раздел «Содержание разделов/тем» отражает краткое содержание тем.

4.3.7. Раздел «Задания промежуточной аттестации» включает описание используемых форм и заданий промежуточной аттестации.

4.3.8. Раздел «Самостоятельная работа» отражает задание для самостоятельной работы слушателя.

4.3.9. Раздел «Задания итоговой аттестации» содержит описание используемых форм и заданий итоговой аттестации.

4.3.10. Раздел «Учебно-методическое обеспечение» содержит:

- перечень рекомендуемой литературы (приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения слушателями при освоении ДПП);
- перечень нормативных правовых актов (при наличии);
- перечень дополнительных материалов (при наличии) (приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения слушателями ДПП);
- электронные информационные ресурсы;
- перечень видеоматериалов.

4.3.11. Раздел «Материально-технические требования» реализации ДПП включает общие требования к организации образовательного процесса (описываются необходимые технические требования к освоению образовательной программы).

Исполнительный директор



З. А. Масловская